**Звіт керівника Маслової Л.І. про управлінську діяльність**

**у 2019-2020 н.р. перед громадськістю**

Протягом 2019 -2020 навчального року управління дошкільним закладом здійснювала відповідно до норм статуту, правил внутрішнього трудовогорозпорядку, колективного договору; дотримувалась посадових обов’язків,законодавства України та інших нормативних актів, що регламентують роботу дошкільного навчального закладу. Основну увагу звертала на дотримання всіма учасниками навчально – виховного процесу норм чинного законодавства та досягнення очікуваного кінцевого результату.

 Підсумовуючи роботу колективу дошкільного закладу та аналізуючи власну

управлінську діяльність за минулий навчальний рік, зупинюсь на

найважливіших, на мою думку, питаннях.

Так на виконання наказу по закладу від 09.09.2019 року № 54 «Про комплектацію груп у дошкільному закладі в 2019 – 2020 навчальномуроці» функціонувало 10 груп, виховувалось 168 дитини, при проектній потужності 190 місць, з них 112 дітей пільгових категорій:

- дітей з багатодітних сімей – 9,

- дітей з малозабезпечених сімей –8,

- дітей, батьки яких є учасниками бойових дій АТО – 10;

- сімї переселенців із Донецької та Луганської області – 2

- діти з вадами зору - 75

1 дитина охоплена соціально – педагогічним патронатом.

 Охоплення дітей дошкільною освітою становить 97% від їх загальної

кількості в мікрорайоні, що майже повністю задовольняє потреби батьків

мікрорайону в здобутті дітьми дошкільної освіти. Цьому сприяло розроблена

мною система роботи щодо обліку дітей в мікрорайоні, яка проводиться

паралельно з просвітницькою роботою серед батьків про умови зарахування

дітей до дошкільного закладу та електронну реєстрацію дітей перед вступом

до дитсадка.

На виконання наказу управління освіти Первомайської міської ради від

02.12.2013 року № 495 « Про створення уніфікованої системи електронної

реєстрації дітей дошкільного віку» у дошкільному закладі п’ятий рік

успішно діє електронна реєстрація дітей перед вступом до дошкільного

закладу, якою займаюсь особисто. Це дозволяє своєчасно прогнозувати

кількість дітей у групах різного віку,забезпечити дотримання принципів

рівності всіх дітей, рівномірності хлопчиків та дівчаток, вікових

особливостей дітей, зменшити чергу дітей в дитячий садок, запобігти

конфліктним ситуаціям.

 Значну увагу приділяю роботі з кадрами: заклад укомплектовано

педагогічними кадрами на 90 % від потреби, що залишається незмінним з

минулого року. Причиною неукомплектованості є недостатня підготовка

кадрів, а саме вихователів та інструкторів з фізкультури дошкільних закладів та не престижність цих професій. Значної плинності кадрів за період

навчального року не відмічалося.

 Протягом останніх трьох років показник кількості педагогічних

працівників закладу, які мають повну вищу освіту варіюється в межах 59 –

65%.

 Моніторинг кваліфікаційного рівня педагогів за останні три роки також

показує позитивну динаміку, однак, у порівнянні з минулим навчальним

роком показники залишаються стабільними.

У цьому навчальному році працювало четверо молодих спеціалістів, стаж роботи яких не перевищує пять років. Мені як керівнику вдалося підібрати таких наставників, які зуміли спрямувати роботу початківців на результативність педагогічної діяльності та якість освітнього процесу.

 Керувала роботою атестаційної комісії І рівня. Спільно з директорами закладів дошкільної освіти № 4 та №13 створила для кожного члена комісії належні умови для вивчення педагогічної діяльності педагогів, що атестувалися. Розробила проект критеріїв оцінки діяльності педагогів у відповідності до нормативних документів. Атестацію організовано та проведено на належному рівні, з дотриманням усіх термінів.

Якісно та змістовно організовано діяльність методичної служби закладу. Спільно з вихователем – методистом було вироблено стратегію методичного супроводу дошкільного закладу та розроблено структуру методичної роботи, визначено основні завдання на навчальний рік. Особисто організовувала та контролювала підготовку до 2 міського засідань ШППД.

Крім того, на базі закладу, методистом, були проведені засідання міської творчої групи «Медіадидактичний супровід освітнього процесу», до складу якої входить ряд педагогів закладу. У серпні 20219 р., за ініціативою управління освіти, разом з методистом була створена та представлена на міській серпневій конференції, локація-презентація з досвіду роботи закладу щодо актуальності медіаосвіти.

Значної уваги приділяю роботі закладу у дослідно – експериментальній роботі «Стандартизація моделі масового впровадження наскрізної медіаосвіти у вітчизняну педагогічну практику на 2017 – 2022 роки». Завдяки презентації вихователем-методистом перших паростків досвіду в даній царині під час відвідання обласного семінару «Інтегрована модель медіаосвіти в сиситемі шкільної та позашкільної освіти» наші колеги Козак С.І., Степаненко С.В. стали активними учасниками обласної творчої групи «Від медіа експерименту до практики: робота з медіа контентом на уроці та в позаурочній діяльності». Вже є перші напрацювання зі створення системи медіаосвіти закладу з метою забезпечення всебічної підготовки дітей до безпечної та ефективної взаємодії із сучасним медіапростором, формування у них медіакомпетентності відповідно до вікових та індивідуальних особливостей.

На виконання річного плану упродовж року вивчено стан роботи:

* Стан формування художньо-продуктивної компетентності дошкільників засобами пейзажної лірики;
* Здійснено комплексне вивчення стану життєдіяльності дітей старшої З «Б» групи.
* Рівень засвоєння дітьми вимог відповідно до програми «Дитина» ( 1 та 2 квартал 2019-2020 н.р.)

Була членом комісії з тематичного вивчення вищезазначених питань. Результати вивченнятематичних питань розглядалися на засіданнях педагогічної ради, комплексного вивчення - узагальнювались наказом. Прийняті рішення сприяли оптимізації перспективно – календарного планування, систематизації впровадженню інноваційних технологій, покращенню результатів з зазначених напрямів роботи.

Разом з тим, річна тема «Впровадження сучасних технологій на засадах компетентнісного підходу до організації освітнього процесу як чинника якісної освіти в умовах реалізації НУШ», не опрацьована у зв’язку із закриттям закладів дошкільної освіти на карантин через епідемію корона вірусу. Тому опрацювати досконало тему не вдалося. Також не проведено та не проаналізовано підсумкове (на кінець року) засвоєння дітьми вимог програми «Дитина» та БКДО.

Під час призупинення освітнього процесу, створила умови для забезпечення діяльності закладу, а саме функціонування методичної служби в умовах карантину.

Протягом навчального року здійснювався постійний пошук нових форм та методів методичної роботи з метою вироблення власного стилю у роботі кожного педагога щодо впровадження інновацій в освітній процес. На сьогодні 27% педагогів впроваджують сучасні освітні технології в роботі з дітьми. Що в свою чергу забезпечує ефективність засвоєння дошкільниками програмових вимог.

На виконання ст.. 30 ЗУ «Про освіту» щодо прозорості та інформаційної відкритості діяльності закладу продовжилося якісне функціонування сайту дошкільного закладу. Під моїм керівництвом, творча група систематично оновлювала інформацію, підтримувала та використовувала всі можливі функції сайту, на що вказують стабільно високі щомісячні рейтингові показники за дієвість сайту та відгуки батьків.

 Вивчення питання результативності засвоєння

програмових вимог здійснюється тричі на рік, результати узагальнювались в

довідках та у наказах.

У травні вихованці продемонстрували стабільно високі результати:

якісний показник узагальнених результатів знань та вмінь дітей відповідно

до вимог програми «Дитина» становить 86%. Моніторинг рівня знань та

вмінь вихованців за вересень - травень навчального року показує позитивну

динаміку: дітей з високим та достатнім рівнем розвитку збільшилось в

середньому на 23%.

 Стабільно високими є й показники готовності дітей - випускників до

шкільного навчання. Моніторингові дослідження, що проводяться нами

показують - якісний показник результатів становить 90 %

За моєї ініціативи в цьому році продовжено додаткові освітні послуги з

англійської мови.

 Однією із першочергових турбот для себе, як керівника вважаю забезпечення умов для збереження життя і здоров’я дітей. Один раз в рік з техперсоналом проводиться залік на знання санітарних вимог утримання приміщень. На виконання Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів затвердженого наказом МОЗ від 24.03.2016 № 234 за рахунок бюджетних коштів 27.02.2019 проведено лабораторні санітарні мікробіологічні дослідження якості води.

За підтримки батьків проведено :

- 25.05.2020 лабораторні досліджень піску на наявність яєць гельмінтів

За рахунок міського бюджета проведено:

- 23.05.2020 лабораторні дослідження води.

-Протягом травня – червня зусиллями працівників здійснена санітарна очистка території закладу від сухостою.

Також у процесі внутрішнього контролю звертала увагу на дотримання санітарно – гігієнічних норм, виконанню заходів щодо профілактики захворюваності дітей. Питання результатів контролю, аналізу захворюваності дітей,відвідування дітей дошкільного закладу узагальнені наказом від 10.01.2020 року № 7 та слухались на нараді при керівнику у січні 2020. Результатом спільної роботи моєї,як керівника, медичної служби, батьківської громадськості стало відсутність інфекційних захворювань. На постійному контролі тримала питання охорони праці та безпеки життєдіяльності вихованців та працівників. Нещасних випадків з вихованцями, що сталися під час освітнього процесу не зафіксовано

Здійснювала управління організацією харчування та контроль за ним. Так,наказом від 13.09.2019 № 56 призначено відповідальних за харчування,

створено брокеражну комісію та визначено її функції і порядок дій,визначено завдання та обов’язки медичних сестер, кухарів, комірника.Результати контролю за харчуванням дітей 10 разів слухались на виробничих нарадах та нарадах при керівнику та узагальнені в наказі від 13.01.2020 № 8 « Про стан харчування дітей у 2019 рік».

Щомісяця з боку батьків здійснюється адміністративно – громадський контроль за організацією харчування дітей у закладі, складені відповідні акти, результати контролю оприлюднюються в батьківських куточках груп та на сайті ДНЗ. Спільно з медичною сестрою щоденно тримаємо на контролі ціну меню-вимоги. Так аналіз виконання натуральних норм харчування становить в середньому за навчальний рік становив 67 %, вартість меню з вересня 2019 по 01.06.2020 становила 35,88 грн. при нормі 36 – 37 грн.

 На виконання ст.79 Закону України «Про освіту» , завдяки спільній

злагодженій роботі адміністрації закладу, педагогічного колективу та

батьківських комітетів цілеспрямовано здійснюється робота по оновленню та

зміцненню матеріально – технічної бази закладу.

Відповідно до кошторисної документації протягом минулого календарного року на утримання ДНЗ та фінансування захищених статей з місцевого бюджету було виділено 6 486 679 грн. ( це заробітня плата, енергоносії, 40 % плата за харчування дітей, та 100% плата за харчування пільгових категорій дітей) і в середньому за рік утримання дитини в закладі становило 38 611.18 грн.

Протягом 2019-2020 н.р. МТБ поповнено на загальну суму 157 303, 23 грн. Поступово вирішуються проблемні питання матеріально- технічної бази

закладу, що гостро стояли в минулому навчальному році, а саме здійснено :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Зміст заходів | Сума витрачених коштів і джерела фінансування | Всього |
| бюджет | батьківські | Кошти працівників | спонсорські |
| Ремонт : |  |  |  |  |  |
| Група Смайлики (лінолеум 37,8 м2) | 6426,00 |  |  |  | 6426,00 |
| Будматеріали на ремонт груп та приміщень закладу  |  | 8346,24 | 1211,00 | 600,00 | 10207,24 |
| Навісна стеля |  | 10600,00 |  |  | 10600,00 |
| Світлодіодні лампи |  |  |  |  |  |
| Тарування вагів |  |  | 300,00 |  | 300,00 |
| Ремонт принтера та комп’ютера  |  |  |  | 2628,00 | 2628,00 |
| **Всього ремонт на суму :** | **6426,00** | **23046,24** | **1511,00** | **3228,00** | **34211,24** |
| Придбання  |  |  |  |  |  |
| Двері 1 шт. |  | 4300,00 |  |  | 4300,00 |
| Вікна м/пл. ( група Ягідка ) 1шт. |  | 4400,00 |  |  | 4400,00 |
| Меблі :Шафа дитяча( група Ромашка)Дитячі меблі(група Дзвіночок)Шафа для одягу(харчоблок)Шафи ПК (для вогнегасників та пожежних кранів) |  | 3600,008700,002600,001600,00 |  |  | 3600,008700,002600,001600,00 |
| **Всього:** |  | **25200,00** |  |  | **25200,00** |
| Миючі засоби |  | 13710,31 |  |  | 13710,31 |
| Література |  | 1423,80 | 641,00 |  | 2064,80 |
| Канцтовари |  | 2384,50 |  |  | 2384,50 |
| Іграшки для інклюзивних груп ( для дітей з ООП) | 15440,00 | 440,30 |  |  | 440,30 |
| Охорона закладу |  | 2503,00 |  |  | 2503,00 |
| Клінідаз  | 1500,00 |  |  |  | 1500,00 |
| Обладнання на впровадження системи HACCP |  |  | 1109.10 |  | 1109.10 |
| Підписка фахових видань |  |  | 14240,40 |  | 14240,40 |
| Медикаменти  |  |  | 1285,00 |  | 1285,00 |
| **Всього:** | **16940,00** | **20461,91** | **17275,50** |  | **54677,41** |
| М’який інвентар: |  |  |  |  |  |
| Занавіска тюлева |  | 1070,00 |  |  | 1070,00 |
| Рушнички дитячі |  | 1312,00 |  |  | 1312,00 |
| Килимова доріжка 3 шт. |  | 2470,00 |  |  | 2470,00 |
| Килим |  | 3600,00 |  |  | 3600,00 |
| **Всього:** |  | **8452,00** |  |  | **8452,00** |
| **Придбання…тощо** |  |  |  |  |  |
| Бойлер (група Смайлики ) | 3474,00 |  |  |  | 3474,00 |
| Лічильник води | 2450,00 |  |  |  | 2450,00 |
| Стіл нержавіючий на харчоблок 2 шт. |  | 5802,00 |  |  | 5802,00 |
| Пилосос - 1 шт. |  | 2399,00 |  |  | 2399,00 |
| Пральна машина |  | 14199,00 |  |  | 14199,00 |
| Вогнегасник  |  | 312,00 |  |  | 312,00 |
| Міксер б/у |  | 50,00 |  |  | 50,00 |
| Кухонний інвентар на харчоблок |  | 2234,17 |  |  | 2234,17 |
| Обслуговування та перезарядка вогнегасників |  | 2350,00 |  | 1133,20 | 3483,20 |
| **Всього:** | 8489,00 | **27346,17** |  | **1133,20** | **36968,37** |
| **Лабораторні дослідження** |  |  |  |  |  |
| Дезінсекція м’якого інвентарю  |  | 939,65 |  |  | 939,65 |
| Визначення рівня освітленості  |  |  | 105.81 |  | 105.81 |
| Визначення яєць, личинок, гельмінтів та цист кишкових найпростіших в піску  |  |  | 286,61 |  | 286,61 |
| Санітарне мікробіологічне дослідження води питної (2 відбора) |  |  | 423,14 |  | 423,14 |
| **Всього:** |  |  **939,65** |  **815,56** |  | **1755,21** |
| Перевірка опору ізоляції та контуру заземлення | 954,00 |  |  |  | 954,00 |
| *Загалом :* | **30244,00** |  **105445,97** | **19602,06** | **4361,20** | **159653,23** |

* За допомоги ГО «МООЛМС «МОЛОДЬ-МАЙБУТНЄ НАЦІЇ» спільно з Обєднанням підприємців, за підтримки компанії «UKRAVIT», БУЛА надана спонсорська допомога у вигляді дезінфікуючих засобів, індивідуальних засобів захисту на суму – 4 170 грн.

Звітування батьківського комітету про використані кошти відбувається на батьківських зборах, на засіданні ради закладу, висвітлюється в батьківських куточках та на сайті закладу.

Протягом року адміністрацією закладу проводився особистий прийом громадян, за 2019 рік зафіксовано 5 реєстраційних номера з особистих питань громадян ( всі питання стосувалися соціального характеру) звернень громадян не було. Всі питання були розглянуті своєчасно та надано роз’яснення. Письмових, повторних, колективних звернень не надходило.

З метою забезпечення якісного функціонування та розвитку закладу

систематично контролюю виконання річного плану. Станом на червень річний план виконано на 62% ( на це є об’єктивні причини, а саме призупинення освітнього процесу у зв’язку з пандемією COVID-19. Протягом року як керувала роботою педагогічної ради. Мною проведено 4 засідання, розглянуто 2 основних питань.

 Протягом року мною видано 486 накази, з них 81 наказів з основної діяльності, 42 з адміністративно-господарчої діяльності, 180 кадрових тривалого зберігання та 183 кадрових тимчасового зберігання.

Більше 88% проектів наказів готую особисто.

 Особлива увага приділяється питанням контролю за виконанням управлінських рішень, що дає свої позитивні результати. Так за результатами тематичних вивчень, відвіданих занять було прийнято 24 управлінських рішень, з яких виконано – 18 рішень, в процесі виконання –6.

 Упродовж навчального року здійснювала контроль за освітнім процесом та адміністративно-господарчою роботою закладу. Так мною відвідано 70 занять, режимних моментів – 25, - 18 –вихованих заходи, 160 разів вивчено питання адміністративно-господарчої діяльності. Записи за результатами відвіданих занять та режимних моментів фіксуються у журналі контролю. 8 разів питання за результатами оперативного контролю заслуховувалися на виробничих нарадах та нарадах при керівнику.

Зараз я зупинилася на основних питаннях управлінської діяльності, але ще було чимало короткотривалих та довготривалих поточних питань, які вимагали певного часу та зусиль для їх вирішення.

Таким чином вважаю, що дошкільний заклад працює сьогодні в режимі

розвитку.

 Однак, поряд з управлінськими успіхами є недоліки і проблеми.

Основні з них:

- неукомплектованість кадрами. Сьогодні наявні 1 вакансія вихователя, 1

Інструктора з фізкультури. Ускладнює ситуацію й те, що одна вакансії

тимчасові – на період декретної відпустки основного працівника;

- середній відсоток відвідування дітьми дошкільного закладу, за 6,5

місяців навчального року становить 61 %, на 4 % нижче ніж в минулому році. Основними причинами цього є - низький відсоток відвідування дітей в

місяці перед початком та закінченням опалювального сезону та у січні,

в період новорічних та різдвяних свят.

- зношеність 37 вікон, що становить 30%;

- застарілі меблі та обладнання на харчоблоці та пральній ( майже 30 років не змінювались), що частково не відповідає санітарним вимогам;

- потребують капітального ремонту маршові сходи

- не відповідність більшої частини стану подвір’я санітарним вимогам;

- зношеність оргтехніки, що ускладнює організацію освітнього процесу в

сучасних умовах.

 Тому на найближчу перспективу свою діяльність маю спрямувати на

вирішення цих проблем.